РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета протокол
От30.08.2024№1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от30.08.2024 №1/91

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение о методическом объединении педагогических работников (далее - МО)муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» (далее-школа).

МО – объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения профессиональной компетентности педагогических кадров, обобщения, систематизации, распространения актуального педагогического опыта, внедрения в образовательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга образовательного процесса.

2. Компетенция МО

Аналитическая деятельность:

- Изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за учебный год;

Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

Организационно-методическая деятельность:

- помощь в отборе содержания и составление (по мере необходимости) рабочих программ по предметам, дополнительных общеразвивающих программ, анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель(декад) в школе;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- организациянаставничестванадмолодымиспециалистамиивновьприбывшими учителями;
- организация работы по подготовки к ГИА.

Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации школы при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно методической документацией;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- ставитьвопроспередадминистрациейшколыопоощренииучителейМОзаактивное участие в экспериментальной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах и пр.;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса.

Каждый участник МО обязан:

- Стремиться к повышению уровня профессиональной компетентности;
- участвовать в заседаниях МО, высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых на МО вопросу;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- участвовать в организации и проведении обучающих, практико-ориентированных семинаров, в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету).

2. Структура и организация деятельности МО

МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогических работников по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. В школе могут быть созданы МО классных руководителей, других специалистов. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

Организация деятельности МО в школе регламентируется приказами директора школы.

Руководство школьным методическим объединением осуществляет его руководитель

Руководитель МО:

- анализирует и планирует работу МО, разрабатывает меры по её совершенствованию;
- готовит и проводит заседания МО;
- участвуетвсоставлениитематическихиитоговыхконтрольныхмероприятийи других диагностических процедур;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и вновь прибывшим учителям;
- ведет установленную документацию МО.

МО организует свою работу в соответствии с планом работы школы сроком на учебный год, программой развития школы, основной образовательной программой.

Формой работы МО является заседание. Заседания МО оформляются протоколом.

МО созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора.

Вопросы для обсуждения на МО вносятся членами МО, заместителем директора, курирующим соответствующее направление работы. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания МО.

Решения МО принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя МО.

Общее руководство деятельностью МО в школе осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление работы.

3. Документация МО

К документации МО относятся:

- Приказ директора школы о создании МО и назначении руководителя МО;
- Положение о методическом объединении педагогических работников (далее- МО) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»;
- Анализ работы МО за прошлый учебный год: степени выполнения плана работы МО;
  информация об опыте работы педагогических работников и МО в целом;
  причин не удач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
  анализ образовательной деятельности обучающихся;
  анализучастиявоВсероссийскойолимпиадешкольников(вдинамикезанесколько лет);
- План работы МО на текущий учебный год:
  Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
  план-сетка работы МО на каждый месяц;
  график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету

учителями МО;
план проведения предметной недели (декады)

план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно); график проведения административных контрольных работ;

- Банк данных об учителях, входящих в МО:
  ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
  Сведения о темах самообразования учителей;
  Сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
  Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- информацияобучебныхпрограммахиихучебно-методическомобеспечениипо предмету;
- протоколы заседаний МО.