

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхне – Грунская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

Принято решением педагогического
совета от «02» сентября 2024 года,
протокол № 3

Утверждено приказом от .

«02» сентября 2024 г. №1/93в

Директор школы: 
Мртакова Е.В..



**Положение
о службе школьной медиации (примирения)**



**С. Верхняя Груня
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о службе школьной медиации (примирения) МКОУ «Верхне-Грунская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023 год, Федеральным законом от 27.07.2010 года

№ 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также Уставом МКОУ «Верхне-Грунская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, регламентирует порядок работы, устанавливает перечень необходимых документов службы школьной медиации (примирения).

1.3. Согласно письму Минпросвещения Российской Федерации от 28.04.2020 года № ДГ-375/07 в МКОУ «Верхне-Грунская СОШ» функционируют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель - *служба школьной медиации*;
- восстановительная модель - *школьная служба примирения*.

1.4. **Служба школьной медиации** (далее – СШМ) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленное на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов и споров мирным путем, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в МКОУ «Верхне-Грунская СОШ».

1.5. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – *медиатора*, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.6. Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательная организация обращается в Совет профилактики МКОУ «Верхне-Грунская СОШ» для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. **Школьная служба примирения** (далее – ШСП) – это группа специалистов и школьников-волонтеров, которые проводят восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ «Верхне-Грунская СОШ».

1.8. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.9. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

1.10. Куратор службы школьной медиации (примирения) назначается приказом директора МКОУ «Верхне-Грунская СОШ», прошедших специализированное обучение, на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию службы школьной медиации (примирения).

1.11. К деятельности службы школьной медиации (примирения) могут привлекаться следующие специалисты МКОУ «Верхне-Грунская СОШ»: социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший вожатый, библиотекарь.

2. Цель и задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Основная цель службы школьной медиации (примирения) состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами службы школьной медиации (примирения) являются:

- формирование группы специалистов, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

3. Порядок работы службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ осуществляется с учетом:

- *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации. Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

- *нейтрального* отношения службы школьной медиации (примирения) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы школьной медиации (примирения);

- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации;

- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.2. Специалистами СШМ проявляется внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах, а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.

3.3. СШМ получает информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

3.4. Специалисты СШМ принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.

3.5. Для осуществления процедуры медиации стороны конфликта дают письменное согласие на проведение процедуры медиации.

3.6. Для проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае руководителем службы школьной медиации (примирения) назначается медиатор.

3.7. Специалистам СШМ рекомендуется пройти курсы повышения квалификации по программе «Школьный медиатор».

3.8. Процедура медиации осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

3.9. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

3.10. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалывать права и законные интересы одной из сторон.

3.11. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами *примирительного договора* – со дня подписания такого договора;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения – в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации (60 дней).

4. Функционирование и развитие школьной службы примирения

4.1. ШСП в целях реализации восстановительного подхода помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

4.2. В состав ШСП входят:

- один или несколько взрослых специалистов – ведущих восстановительных программ;
- команда школьников-волонтеров ШСП, проводящих восстановительные программы среди своих сверстников;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Специалистам ШСП рекомендовано пройти курсы повышения квалификации по программе «Школьные службы примирения», участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

4.4. Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего.

4.5. Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

4.6. Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.7. Деятельность ШСП осуществляется с учетом:

- *нейтрального* отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- *добровольного* участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

- *конфиденциальности* восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

- *информированности* сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- *ответственного* отношения сторон за результат, а специалиста – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

- *заглаживание* вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4.8. Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;

- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;

- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения или плана;

- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

5. Документы службы школьной медиации (примирения)

5.1. В перечень документации службы школьной медиации (примирения) входит:

- приказ о создании службы школьной медиации (примирения) с утвержденным составом специалистов СШМ;

- настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения);

- план работы службы школьной медиации (примирения) на учебный год;

- заявление в СШМ (*Приложение 1*);

- журнал учета обращений в СШМ (*Приложение 2*);

- регистрационная карточка медиативного случая (*Приложение 3*);

- согласие на проведение процедуры медиации (*Приложение 4*);

- примирительный договор (*Приложение 5*);

- отчет работы службы школьной медиации (примирения) за учебный год.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Верхне-Грунская СОШ», принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ФИО заявителя

Прошу помочь в решении ситуации, которая _____

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

**Журнал
учета обращений в
службу школьной медиации (примирения)**

№ п/п	Дата обраще- ния	ФИО обратив- шегося	ФИО сторон (сторона А, сторона В)	Вид конфли- кта	Процедура медиации (даты)	Примири- тельный договор подписан/не подписан	ФИО медиатора	Подписи сторон (А, В)

Регистрационная карточка медиативного случая

Дата ситуации				Дата передачи дела в СШМ			
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:							
Ф.И.О. должность							
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?				☐		Состоит ли на учете?	
						☐	
Собираются ли стороны или администрация ОО обращаться в правоохранительные органы?							
						☐	
Имя и фамилия обидчика / стороны конфликта				Имя и фамилия пострадавшего / стороны конфликта			
Телефон				Телефон			
Класс				Класс			
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя			
Телефон				Телефон			
Описание ситуации							
Фамилия и имя медиаторов							
Фамилия и имя остальных участников программы							
Какая программа проводилась?							
Число взрослых участников программы						Число школьников, участвовавших в программе	
Дата проведения программы						Не проведена (причина):	
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?						☐	
Был ли сторонами подписан примирительный договор				☐		Повторялось ли подобное (в течение месяца)	
						☐	
Комментарии							
						Дата сдачи отчета	

Согласие на проведение процедуры медиации

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, класс)

настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта, возникшего между

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения примирительной процедуры, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
дата

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Примирительный договор

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации: _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что

(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее:

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации: _____