

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№1/92

с. Верхняя Груня

**«О создании Штаба воспитательной работы  
МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области»»**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития образования в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы в МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» (далее ШВР) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о ШВР (Приложение № 1);
  - 2.2. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Заместителю руководителя ШВР Рузаевой Светлане Алексеевне:
  - 3.1. В срок до 4.09.2023 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
  - 3.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
  - 3.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность за их реализацию на руководителя МО классных руководителей.

3.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.

4. ФИО Рузаевой Светлане Алексеевне создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.

5. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими объединениями организовать работу по созданию первичного отделения Российского движения детей и молодежи.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мартакова Е.В.

С приказом №1/92 от 01.09.2023 г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Рузаева С.А.	01.09.2023 г.	
2.			
3.			
4.			
5.			
7.			
8.			

### **Состав штаба воспитательной работы**

**МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области на 2023-2024 учебный год**

- 1. Председатель Штаба - Мартакова Елена Владимировна директор школы**
- 2. Заместитель председателя Штаба - Рузаева Светлана Алексеевна заместитель директора по воспитательной работе:**
- 3. Секретарь Штаба – Каменева Татьяна Сергеевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

#### **Члены штаба:**

1. Нагорных Татьяна Юрьевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Чулкова Светлана Анатольевна заместитель директора по воспитательной работе;
3. Зекунова Людмила Александровна-представитель родительской общественности
4. Зекунов Яков (9 класс)- председатель совета старшеклассников
5. Нагорных Анатолий Андреевич руководитель Военно-краеведческого музея МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»;
6. Руднева Диана (8 класс) - председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
7. Крохина Татьяна Николаевна – библиотекарь Верхне-Грунской сельской модельной библиотеки - филиал МКУК «Кореневская межпоселенческая библиотека» (социальных партнеров).

### Приложение 3

**План –график заседаний  
Штаба воспитательной работы  
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об утверждении состава ШВР на 2023-2024 учебном году.</li><li>2. Планирование работы ШВР на 2023-2024 учебный год</li></ol>	Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li><li>2. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li></ol>	Ноябрь
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</li><li>2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li></ol>	Декабрь
4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li><li>2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li><li>3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления</li></ol>	Февраль
5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li><li>2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».</li><li>3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.</li><li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li><li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li></ol>	Апрель
6	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года</li><li>2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.</li><li>2. Отчет ШВР за 2023-2024 год.</li><li>3. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.</li></ol>	Май

«Утверждаю»  
 Директор школы, Мартакова Е.В.  
 Приказ от 4 сентября 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**работы Штаба по воспитательной работы МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа (ШВР)**

на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

6	документации	1 раз в	Заместитель	Аналитическая справка
---	--------------	---------	-------------	-----------------------

		полугодие	директора по ВР	
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-организатор	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток