

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

Принято решением  
педагогического совета от «30»  
августа 2023 года, протокол №1  
Утверждено приказом от  
«30»августа 2023 г. №1/82  
Директор школы  
Мартакова Е.В.

СОГЛАСОВАНО  
с Родительским советом  
от «30» августа 2023 г.  
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО  
с Советом старших классников  
от «30» августа 2023 г.  
Протокол №1



**Положение  
об организации бесплатного питания  
отдельных категорий учащихся  
МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная  
школа»**

с. Верхняя Груня  
2023 год

**Положение**  
**Об организации бесплатного питания отдельных категорий учащихся**  
**МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»**  
**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного питания отдельных категорий учащихся МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано на основании Постановления Администрации Кореневского района Курской области от 26.09.2022 г. №570, Постановления Администрации Кореневского района Курской области от 21.10.2022 г. №633, Постановления Администрации Кореневского района Курской области от 10.03.2023 г. № 131, Постановления Администрации Кореневского района Курской области от 30.08.2023 г. №541, в целях совершенствования системы организации бесплатного питания учащихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий учащихся, охраны их здоровья и устанавливает порядок определения категорий учащихся, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием (далее соответственно — учащиеся, общеобразовательная организация).

1.2. Право на получение бесплатного питания в общеобразовательной организации имеют учащиеся:

из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Курской области (далее — малоимущие семьи);

из семей, в составе которых есть трое и более детей в возрасте до 18 лет и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (далее — многодетные семьи);

с ограниченными возможностями здоровья (далее — учащиеся с ОВЗ);

в отношении которых в адрес директора общеобразовательной организации (исполняющего обязанности директора общеобразовательной организации) поступило ходатайство управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления данной общеобразовательной организации, ходатайство органа опеки и попечительства или (и) ходатайство совета родителей класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания учащемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате, которого установлено, что жизнедеятельность учащегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее — учащийся из социально незащищенной семьи);

являющиеся детьми граждан Украины и детьми лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Кореневского района Курской области в экстренном порядке в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации (далее — дети, прибывшие с Украины);

из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными силами Российской

Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – участники специальной военной операции), на период выполнения участниками специальной военной операции задач в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признание участника специальной военной операции инвалидом (далее - дети из семей военнослужащих)

1.3. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из малоимущих семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и справки отдела социальной защиты населения Администрации Корнеевского района (далее — отдел соцзащиты) о признании семьи малоимущей (далее — справка о признании семьи малоимущей).

Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет и детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся с ОВЗ принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя), выписки из приказа о зачислении учащегося в специальный класс для лиц с ОВЗ или на обучение в общеобразовательный класс по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из социально незащищенной семьи принимается директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации по ходатайству управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления данной общеобразовательной организации, по ходатайству органа опеки и попечительства или (и) ходатайству совета родителей класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания учащемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, без наличия справки отдела соцзащиты о признании семьи малоимущей, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально—бытового положения семьи.

Решение о предоставлении бесплатного питания детям, прибывшим с Украины, принимается директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося, миграционной карты, выданной территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту пребывания.

Решение о предоставлении бесплатного питания детям из семей военнослужащих, принимается директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и справки из военкомата или войсковой части по месту службы.

## **II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из малоимущих семей**

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося из малоимущей семьи (далее — заявитель) в срок до 5 сентября текущего учебного года или с момента возникновения

права на получение бесплатного питания, обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания на текущий учебный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагается справка отдела соцзащиты о признании семьи малоимущей.

2.2. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении бесплатного питания учащемуся (учащимся) из малоимущей семьи (малоимущих семей) на текущий учебный год.

### **III. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей**

3.1. Родитель (законный представитель) учащегося из многодетной семьи (далее — заявитель) до 5 сентября текущего учебного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания на текущий учебный год, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного отделом соцзащиты.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет — при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении — в случае, если заявитель является усыновителем;

3.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет, директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательной организации на их основе издает приказ о предоставлении учащемуся (учащимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания на текущий учебный год.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному учащемуся из многодетной семьи устанавливается в рамках текущего учебного года в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи).

### **IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Родитель (законный представитель) учащегося с ограниченными возможностями здоровья (далее — заявитель) в срок до 5 сентября текущего учебного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания на текущий учебный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагается выписка из приказа о зачислении учащегося в специальный класс для лиц с ОВЗ или на обучение в общеобразовательный класс по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.2. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся с ограниченными возможностями

### **ЗДОРОВЬЯ.**

Такое решение оформляется приказом директора (исполняющим обязанности директора).

## **V. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из социально незащищенных семей**

1.1. Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом управления общеобразовательной организации, орган опеки и попечительства или (и) совет родителей класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательной организации с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному учащемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее — ходатайство) в срок до 5 сентября.

1.2. Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) общеобразовательной организации ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией общеобразовательной организации обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально - бытового положения семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни учащегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации принимается решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из социально незащищенной семьи на текущий учебный год.

Такое решение оформляется приказом о предоставлении учащемуся (учащимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

## **VI. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детей, прибывших с Украины**

6.1. Родитель (законный представитель) учащегося, прибывшего с Украины (далее - заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

6.2. Заявитель обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания на текущий учебный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6.3. К заявлению заявитель прилагает копию миграционной карты, выданной территориальным органом Федеральной миграционной службы, надлежащим образом заверенную нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

6.4. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из числа детей, прибывших с Украины.

Такое решение оформляется приказом о предоставлении учащемуся (учащимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

## **VII. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям из семей военнослужащих**

7.1. Родитель (законный представитель) учащегося из семьи военнослужащего (далее - заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

7.2. Заявитель обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания на текущий учебный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7.3. К заявлению заявитель прилагает справку о составе семьи, справку из военкомата или войсковой части по месту службы, удостоверение члена семьи погибшего (умершего), инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

7.4. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из семьи военнослужащего.

Такое решение оформляется приказом о предоставлении учащемуся (учащимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

## **VIII. Заключительные положения:**

8.1. Финансирование бесплатного питания учащихся в общеобразовательных организациях Кореневского района осуществляется за счет средств, областного и местного бюджетов.

8.2. Стоимость бесплатного питания устанавливается Решением Представительного Собрания Кореневского района Курской области на очередной финансовый год.

8.3. Бесплатное питание учащимся общеобразовательной организации обеспечивается в виде предоставления обеда и завтрака в пределах стоимости, утвержденной нормативным правовым актом Представительного Собрания Кореневского района Курской области.

8.4. Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения ими учебных занятий в общеобразовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания учащимися в связи с болезнью или по иным причинам, пришедшим к неявке ученика в общеобразовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

8.5. Общеобразовательная организация в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания учащимся из малоимущих, многодетных, социально незащищенных семей, учащимся с ОВЗ, детям, прибывшим с Украины, детям из семей военнослужащих организует двухразовое питание учащихся в соответствии с действующими нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

8.6. Формирование рационов питания учащихся осуществляется на основании Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8.7. Решение общеобразовательной организации о прекращении предоставления

бесплатного питания учащимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации.

8.8. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся в течение 3 лет после окончания учащимся общеобразовательной организации, отчисления или перевода в другую общеобразовательную организацию.

8.9. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

В случае изменения оснований (изменение доходов, семейного положения и др.) для получения бесплатного питания родители (законные представители) обязаны письменно в десятидневный срок информировать администрацию общеобразовательной организации.

### Заявления о предоставлении бесплатного питания

Директору МКОУ «\_\_\_\_\_»  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора школы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу представить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательной  
организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ льготное питание в связи с тем, что он (она):

1. учащийся из малоимущей семьи; 2. учащийся из многодетной семьи; 3. учащийся с  
ограниченными возможностями здоровья; 4. учащийся, прибывший с Украины; 5. учащийся  
из семьи военнослужащего (нужное подчеркнуть)

С Положением об организации бесплатного питания отдельных категорий учащихся в  
общеобразовательной организации ознакомлен (а).

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания (изменение  
доходов, семейного положения и др.) обязуюсь письменно в десятидневный срок  
информировать администрацию общеобразовательной организации.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания,  
прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в  
настоящем заявлении

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись).



**АКТ**  
**обследования материально-бытового положения семьи**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.ребёнка, дата рождения)

Адрес  
проживания \_\_\_\_\_

Состав семьи:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учёбы	Доходы (з/п, стипендия, дет.пособия, алименты, пенсия и др).	Наличие инвалидности
Мать ( законный представитель, мачеха)					
отец (отчим)					
Дети (несовершеннолетние)					

**Жилищно-бытовые условия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии, производивших обследование:**

_____ ( подпись)	_____ ( расшифровка подписи)
_____ ( подпись)	_____ ( расшифровка подписи)
_____ ( подпись)	_____ ( расшифровка подписи)
_____ ( подпись)	_____ ( расшифровка подписи)